



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e Cognome            | VERONICA PADULA                                                                |
| Data di nascita           | [REDACTED]                                                                     |
| Luogo di nascita          | [REDACTED]                                                                     |
| Qualifica                 | Direzione Amministrazione e Finanza                                            |
| Struttura di appartenenza | Dirigente in InfoCamere dal 1.06.2019                                          |
| Incarico attuale          | dal 22 aprile 2021 componente del Consiglio di Amministrazione di ICONTO srl   |
| Altri incarichi           | dal 27 aprile 2024 componente del Consiglio di Amministrazione di BluBanca SpA |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                  |                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo          | 2000 - 2004                                                                    |
| Titolo di Studio | Laurea in Economia Aziendale – specializzazione Finanza e Controllo Università |
| Università       | Commerciale Luigi Bocconi [REDACTED]                                           |
| Periodo (da - a) | 1995 - 2000                                                                    |
| Titolo di Studio | Maturità Scientifica presso il Liceo scientifico E. Fermi - [REDACTED]         |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo             | dal giugno 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Società             | InfoCamere ScpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ruolo               | <b>Direttore Amministrativo e Finanziario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività | <ul style="list-style-type: none"><li>- assicurare il rispetto degli adempimenti normativi in materia contabile e la redazione dei Bilanci d'esercizio, consolidato e delle società partecipate.</li><li>- definizione delle procedure di contabilizzazione aziendali e di gruppo in coerenza con i principi contabili e le prassi metodologiche</li><li>- gestire l'amministrazione di Clienti e Fornitori, dei crediti e delle garanzie fidejussorie</li><li>- gestire i rapporti con gli Istituti di Credito e gli altri istituti finanziari e predisposizione di analisi e situazioni previsionali e consuntive di tesoreria</li><li>- gestire i rapporti con il Collegio Sindacale e la Società di revisione</li><li>- Coordina le tematiche di sostenibilità tra cui la definizione della politica di sostenibilità, del piano biennale obiettivi e del bilancio di sostenibilità.</li></ul>                                                                                                                  |
| Periodo             | Ottobre 2012 – Maggio 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Società             | Istituto di Pagamento - InfoCamere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ruolo               | Responsabile Controlli Interni (Compliance, Risk Management, Antiriciclaggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione ed aggiornamento del Manuale delle procedure organizzative interne;</li><li>- Mappatura dei rischi aziendali e dei controlli volti alla loro mitigazione;</li><li>- Auditing sul Manuale delle procedure organizzative interne e valutazione del sistema di controllo;</li><li>- Redazione del rendiconto del patrimonio destinato di InfoCamere alla prestazione di servizi di pagamento tenuto conto delle disposizioni emanate dalla Banca d'Italia.</li><li>- Verifica delle segnalazioni periodiche verso la Banca d'Italia, ivi incluse quelle attinenti gli aspetti amministrativi e contabili.</li><li>- Analisi delle opportunità di sviluppo aziendali e relativi impatti sull'operatività;</li><li>- Referente dei rapporti con le Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia) anche per le segnalazioni periodiche normativamente previste;</li><li>- Rendicontazione periodica delle attività agli organi di governo e controllo della società.</li></ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo             | Maggio 2008 – Settembre 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Società             | EstCapital SGR SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ruolo               | Responsabile Controlli Interni (Compliance, Risk Management, Antiriciclaggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali attività | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditing dei rendiconti dei Fondi (16) e del bilancio della SGR;</li> <li>- Auditing sul Manuale delle procedure organizzative interne e valutazione del sistema di controllo della SGR;</li> <li>- Mappatura dei rischi e dei controlli della SGR;</li> <li>- Referente dei rapporti con le Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia e Consob);</li> <li>- Controllo sull'applicazione della normativa MiFID in relazione ai rapporti con i sottoscrittori;</li> <li>- Reporting periodico agli organi di governo e controllo della società</li> <li>- Valutazioni di rischio dei fondi in occasione di nuovi investimenti, disinvestimenti e propedeuticamente alla redazione dei rendiconti di gestione e del bilancio della SGR;</li> <li>- Redazione degli Information Memorandum descrittivi delle principali caratteristiche e rischi degli investimenti nei fondi immobiliari chiusi e riservati;</li> <li>- Verifica rispetto dei limiti d'investimento normativi e regolamentari;</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo             | Dicembre 2004 – Maggio 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Società             | KPMG SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ruolo               | Senior Auditor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali attività | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati di società quotate e non sulla base di principi contabili italiani e IFRS,</li> <li>- Revisione di Reporting Package di società aventi controllante estera applicando IFRS o principi contabili della casa madre;</li> <li>- Revisione e controlli procedurali di società soggette alla "Sarbanes Oxley";</li> <li>- Valutazione del sistema dei controlli interni delle società clienti;</li> <li>- Revisione di moduli fiscali (e.i. 770 semplificato e ordinario - Modello Unico);</li> </ul> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALTRI INCARICHI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari di InfoCamere dall'esercizio 2019.</li> <li>- Componente del Consiglio di Amministrazione della ICONTO srl dal 22 Aprile 2021.</li> </ul> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### COMPETENZE PERSONALI

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA                     | ITALIANA   |
| ALTRE LINGUA                    | INGLESE    |
| • Capacità di lettura           | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura         | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| ALTRE LINGUA            | FRANCESE<br>SCOLASTICO |
| • Livello di conoscenza |                        |

|                                   |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buone capacità di ascolto, comprensione delle esigenze ed analisi delle possibili soluzioni risolutive. Senso di responsabilità e buone capacità di comunicazione e mediazione. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse unite a buone capacità di team building, Abile nella motivazione del personale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, Ottime capacità di problem solving, gestione dello stress e di lavoro in situazioni di emergenza. Buone capacità analitiche ed organizzative nonché di gestione e rappresentazione di situazioni complesse. |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché degli applicativi per la gestione degli adempimenti amministrativi (Baan, Previnet, Entratel). |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e smi.