

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

ai sensi dell'art. 19, secondo comma del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica)

1 ICONTO Srl

ICONTO Srl è l'Istituto di Pagamento di InfoCamere, dedicato a imprese e professionisti che hanno la necessità di effettuare quotidianamente pagamenti in modo sicuro, conveniente e flessibile verso le Camere di Commercio Italiane e le altre Pubbliche Amministrazioni.

ICONTO è iscritta nell'apposito Elenco tenuto dalla Banca d'Italia ex art. 114 septies del Decreto Legislativo 385/93 (Testo Unico Bancario) ed è stata autorizzata all'operatività dei servizi di cui al punto 3) dell'art. 1, comma 2. Lett. h. septies.1) del Testo Unico Bancario.

2 IL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art.19, comma 2, del D. Lgs. n.175 del 19 agosto 2016, disciplina le procedure di ricerca e selezione del personale dipendente applicate da ICONTO Srl nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei principi di cui all'articolo 35 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

3 PRINCIPI GENERALI

ICONTO Srl si avvale del supporto di InfoCamere ScpA per le attività di reclutamento del personale dipendente.

Nello svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, secondo i criteri sopra riportati, ICONTO Srl garantisce, nell'accesso all'impiego, pari opportunità, senza discriminazione alcuna, in linea con la normativa vigente (D. Lgs. n. 198/06 come modificato dal D. Lgs. n. 5 del 25.01.2010).

ICONTO Srl opera, altresì, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche in materia di trattamento dei dati personali. L'informativa sul trattamento dei dati personali, come prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE, è disponibile nella pagina "Lavora con noi" del sito ICONTO Srl per consentire la visione da parte delle/dei candidate/i.

Le assunzioni del personale della società sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del budget e delle esigenze organizzative della società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del presente regolamento.

La ricerca e selezione del personale dipendente avviene attraverso procedure selettive atte ad accertare le rispondenze delle professionalità, delle capacità e delle attitudini delle/dei candidate/i alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.

Le ricerche e selezioni di personale appartenente alle categorie di cui alla L. 68/1999 e ss.mm.ii. possono avvenire anche mediante procedure selettive riservate a tali soggetti.

4 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per ogni selezione pubblicata tramite avviso nel sito di ICONTO srl, viene nominata dalla Direzione Risorse Umane di InfoCamere una Commissione Esaminatrice.

Ogni Commissione Esaminatrice sarà composta da tre o più membri garantendo un numero dispari di componenti, di cui uno con funzione di Presidente, e da almeno un rappresentante della Direzione Risorse Umane di InfoCamere e da personale interno nominato sulla base delle tipologie di profili e relative competenze da valutare. Potranno far parte della Commissione Esaminatrice anche componenti esterni aventi competenza specifica nella ricerca e selezione del personale o nell'ambito della professionalità ricercata.

Non potranno fare parte della Commissione Esaminatrice:

- i componenti degli organi amministrativi di InfoCamere ScpA e ICONTO Srl
- gli esponenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie o di associazioni di categoria;
- i parenti e/o affini delle/dei candidate/i fino al quarto grado di parentela;
- nell'ipotesi di partecipazione alla selezione di ex dipendenti di ICONTO srl e di InfoCamere SCpA, personale dipendente di queste società e/o società collegate che abbia svolto, nei tre anni precedenti la pubblicazione dell'avviso di selezione, attività lavorativa nei medesimi ambiti di attività e/o progetti.

In applicazione del principio di trasparenza, la Commissione adotterà i criteri di valutazione determinati prima dell'espletamento delle prove selettive cui dovranno conseguire i relativi punteggi.

5 FASI DEL PROCESSO DI SELEZIONE

5.1 RICERCA ESTERNA: PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE E RACCOLTA DELLE CANDIDATURE

ICONTO Srl rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi di selezione pubblicati sul proprio sito istituzionale www.iconto.infocamere.it, sezione "Lavora con noi". La società può inoltre avvalersi, in relazione alla specificità della ricerca, dei servizi forniti da Enti e/o Società esterne specializzate di ricerca e selezione di personale; sono un esempio i servizi di head hunting, l'attivazione di canali di propagazione e pubblicizzazione degli annunci, nonché l'accesso ad elenchi di CV resi disponibili da società specializzate (candidature "passive").

Eventuali candidature spontanee - raccolte esclusivamente tramite la sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale www.iconto.infocamere.it - saranno indirizzate agli eventuali Avvisi di

selezione relativi a posizioni aperte per l'ambito di interesse segnalato nei 3 mesi successivi alla ricezione della candidatura.

Gli avvisi di selezione pubblicati specificano:

- il ruolo professionale e il numero di posizioni ricercate;
- le attività previste per il ruolo professionale;
- i requisiti essenziali necessari per la partecipazione alla selezione che non prevedono l'attribuzione di un punteggio;
- eventuali elementi con attribuzione di punteggio a completamento del profilo e il punteggio massimo attribuibile;
- le competenze tecniche e il punteggio massimo attribuibile;
- le competenze trasversali e il punteggio massimo attribuibile;
- il termine temporale di raccolta delle candidature che non potrà essere inferiore a 15 giorni;
- le modalità di svolgimento della selezione;
- la tipologia contrattuale offerta, il livello massimo di inquadramento contrattuale previsto e la/le sede/i di lavoro ed eventuali altre condizioni contrattuali;
- il periodo di validità della graduatoria;
- il numero massimo di candidature accettate.

Prima della scadenza dell'avviso di selezione, ICONTO Srl si riserva di aumentare il numero massimo di candidature o prorogare i termini di scadenza dell'avviso di selezione.

Nel caso di selezioni con carattere di urgenza potranno essere applicate delle deroghe rispetto al termine temporale di raccolta delle candidature.

Nel caso di reclutamento di un profilo di livello dirigenziale, il Consiglio di Amministrazione approva il relativo avviso di selezione prima della sua pubblicazione.

Per partecipare agli avvisi di selezione ciascuna/ciascun candidato/o dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti al momento dell'invio della candidatura e fino all'eventuale assunzione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure la cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno in Italia;
- aver compiuto la maggiore età;
- avere la piena capacità di agire e non essere stata/o privata/o dei diritti civili o politici;
- non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziate/i a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento

all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;

- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico,
- non incorrere, al momento dell'eventuale assunzione, nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di "pantouflage").

I requisiti sopra indicati sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alle selezioni e ciascuna candidata/candidato si farà carico della veridicità e validità temporale della propria dichiarazione rispetto ai requisiti richiesti.

5.2 RICERCA ESTERNA: SCREENING

La raccolta delle candidature, in risposta agli Avvisi di selezione pubblicati, avviene esclusivamente tramite sito istituzionale www.iconto.infocamere.it nella sezione "Lavora con noi". La verifica di rispondenza dei curricula ai requisiti di ammissione alla selezione viene effettuata dalla Direzione Risorse Umane di InfoCamere ScpA avvalendosi di referenti interni di ICONTO Srl ed, eventualmente, anche del supporto di società esterne specializzate.

5.3 SELEZIONE DELLE/DEI CANDIDATE/I: modalità di svolgimento della selezione e valutazione

La Commissione avvia la selezione delle candidature ammesse in seguito alla verifica della sussistenza dei requisiti essenziali previsti. Le modalità di selezione potranno consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'adozione di uno o più dei seguenti elementi:

- test tecnico;
- test o prove psico-attitudinali;
- prove di gruppo;
- simulazioni pratiche;
- video di autopresentazione;
- colloqui individuali.

A conclusione delle fasi di selezione, la Commissione individua la rosa dei candidati idonei rispetto al profilo professionale previsto nell'avviso e determina la graduatoria di merito.

5.4 SELEZIONE DEI CANDIDATI: graduatoria di merito

La graduatoria di merito, che riporta le/i candidate/i idonee/i rispetto alla posizione ricercata, viene resa nota tramite la pubblicazione nella sezione "Lavora con Noi" del sito www.iconto.infocamere.it

Il periodo di validità della graduatoria può essere di 6 o 9 o 12 mesi.

6 CHIUSURA DELLE SELEZIONI

In base al numero di posizioni previste dall'avviso di selezione, la Direzione Risorse Umane propone l'assunzione secondo l'ordine di merito della graduatoria e nel rispetto delle condizioni contrattuali dichiarate nell'avviso di selezione.

La Direzione Risorse Umane di InfoCamere ScpA per conto di ICONTO Srl, ottenute le approvazioni e le autorizzazioni necessarie, provvede all'espletamento delle procedure di assunzione e di instaurazione del rapporto di lavoro.

L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte delle/dei candidate/i risultate/i idonee/i alla posizione, dovrà essere comunicata in forma scritta.

In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia da parte dei soggetti già selezionati, si procederà a reclutare le/gli altre/i candidate/i idonee/i, presenti in graduatoria, con il punteggio immediatamente inferiore a quello della/del candidata/o selezionata/o o, in mancanza di queste/i, all'avvio di un eventuale nuovo procedimento di selezione.

Laddove intervengano mutate esigenze organizzative, ICONTO Srl può annullare un iter di selezione pubblicato, dandone opportuna comunicazione alle/ai candidate/i e sul sito istituzionale www.iconto.infocamere.it nella sezione "Lavora con noi"

7 ASSUNZIONE DEL PERSONALE E DISCIPLINA CONTRATTUALE

L'assunzione avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia, previo positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto per la categoria ed il livello di inquadramento. Il livello di inquadramento e il relativo trattamento economico saranno quelli previsti dal CCNL per le/i lavoratrici/lavoratori addette/i all'Industria Metalmeccanica Privata applicato dall'Azienda e dall'eventuale Accordo Integrativo Aziendale.

8 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web aziendale www.iconto.infocamere.it - sezione "Lavora con noi" - come previsto per legge.