

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**Mauro Biscione**

Data di nascita

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date

**Novembre 2018 - ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ICONTO srl

Posizione

Responsabile Operativo

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e responsabilità dell'area Amministrazione e Finanza (assicurare il rispetto degli adempimenti normativi in materia contabile e la redazione del Bilancio d'esercizio - gestire l'amministrazione di clienti e fornitori - gestire i rapporti con la banca tramite e con le banche depositarie)  
Coordinamento delle attività di Pianificazione e Controllo  
Coordinamento e Responsabilità delle attività del Customer Care (Assistenza - BackOffice - Promozione)  
Coordinamento delle attività relative agli approvvigionamenti  
Coordinamento delle attività di comunicazione

Date

**Gennaio 2010 - Novembre 2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

InfoCamere S.c.p.A.

Posizione

Responsabile Unità Organizzativa 'Consulenze Professionali'

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e responsabilità delle attività di consulenza specialistica erogate a favore delle Camere di Commercio, loro Aziende Speciali, Unioni Regionali e Unioncamere Nazionale in materia di ciclo attivo e passivo, contabilità e bilancio, controllo di gestione, pianificazione strategica e ciclo della performance, trasparenza amministrativa e anticorruzione

Coordinamento e responsabilità della gestione delle specifiche funzionali utili all'adeguamento normativo dei software in uso presso gli Enti del Sistema Camerale, alla loro manutenzione ed evoluzione ed al loro ampliamento a completamento della dematerializzazione dei processi

Responsabilità del budget della U.O.

Referente Mercato nell'ambito di diversi progetti aziendali tra i quali:

- ✓ Fatturazione Elettronica B2B
- ✓ Contabilità 2.0
- ✓ Fatturazione Elettronica PA
- ✓ Ciclo della Performance

Date

**Febbraio 2004 - Dicembre 2009**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ICSolution S.p.A. - Infocert S.p.A. (Gruppo InfoCamere S.c.p.A.)

Posizione

Consulente professionale

Principali attività e responsabilità

Consulente in materia di ciclo attivo e passivo, contabilità e bilancio, controllo di gestione e pianificazione strategica per Camere di Commercio (tra cui CCIAA di Roma, Lecce, Cagliari, Pescara, Reggio Calabria, Catanzaro), loro Aziende Speciali, Unioni Regionali e Unioncamere Nazionale

Date	<b>Maggio 2003 - Ottobre 2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telecom Italia S.p.A.
Posizione	Consulente SAP
Principali attività e responsabilità	Analisi e sviluppo dei requisiti utente ed integrazione B2C e B2B, con particolare riguardo a: dati di fatturazione, trasferimento listini e politiche di marketing e trasferimento dati di pricing SABA-SAP
Date	<b>Giugno 2001 - Maggio 2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.C Italia
Posizione	Consulente SAP
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al progetto di implementazione SAP all'interno dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato, in particolar modo sui moduli MM, SD, FI, CO  Partecipazione al progetto Poste Euromoneta di distribuzione dell'Euro presso il Centro Meccanizzato Postale (CMP) di Padova - Area Triveneto per Poste Italiane S.p.A.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>2020</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	ABI Formazione
Corso	Payments Expert
Principali tematiche	Mercato dei Pagamenti - SEPA Credit Transfer - PSD2 - Opinion EBA Payment Security - Evoluzione dei pagamenti digitali
Date	<b>2016 - 2018</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	Università Tor Vergata (Roma)
Corso	EMBA - Executive Master in Business Administration
Principali tematiche	Strategy Analysis & Financial Accounting Corporate Governance & Management Accounting Corporate Governance, Ethics & Team Coaching Corporate Finance Finance Strategic Marketing International M&A & International Business Customer Centricity, Social Media Marketing, Neuro-Marketing & Innovation Business Plan & Corporate Entrepreneurship Intellectual Capital Management, Effective Presentation & Lean Startup Organizational Design & Behavior, Intangible Assets, Team Coaching Leadership Motivational Management, Customer Centric Organizations & Team Management Lean, Six Sigma & Strategic Project Management
Date	<b>2015 - 2017</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	Fòrema Learning Ecosystem
Corso	Academy Leadership Development
Principali tematiche	Sviluppo Soft Skills
Date	<b>2009 - 2018</b>
Nome e tipo di istituto di formazione	Varie società di formazione e/o consulenti
Corso	Corsi in ambito professionale - Manageriale
Principali tematiche	Normativa sulla gestione elettronica del ciclo di vita dei documenti informatici Tecniche e strumenti di Performance Management

Executive Coaching (sessioni individuali)  
Leadership efficace  
Il colloquio di selezione  
Workshop sulla gestione delle riunioni  
Team power  
Il palco è per me - oltre il Public Speaking  
La valutazione delle competenze  
Essere manager: gioca la tua partita

Date

**Dicembre 2000**

Nome e tipo di istituto di formazione

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia e Commercio

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Principali tematiche

Ragioneria, Micro-economia, Macro-Economia, Matematica, Statistica, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale

Date

**Luglio 1991**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Liceo Classico

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" - Potenza

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

*Capacità di lettura*  
*Capacità di scrittura*  
*Capacità di espressione orale*

Buono  
Buono  
Buono

## COMPETENZE E CAPACITA' PERSONALI

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di analisi di contesti operativi complessi  
Ottime capacità di coordinamento e di organizzazione  
Ottime capacità di programmazione e di pianificazione  
Spiccato orientamento al risultato  
Notevole attitudine al problem solving  
Ottime capacità di lavorare in team

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema ERP (Oracle Applications), in particolare moduli AP (Ciclo Passivo), AR (Ciclo Attivo), GL (Contabilità generale)  
Ottima conoscenza di Oracle Financial Analyzer  
Ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare degli strumenti Word, Excel, Power Point  
Ottima capacità di navigazione e consultazione internet  
Conoscenza dei principali browser e degli applicativi di posta elettronica (Mozilla Thunderbird - Outlook - Gmail)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni e modifiche